**GÜMÜŞHANE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜNE**

**(Personel Daire Başkanlığı)**

Üniversitenizin 25.10.2021 tarihli ve 31639 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 4/B Sözleşmeli Personel Alım İlanına başvurarak, 16.11.2021 tarihinde ilan edilen sonuçlara göre Destek Personeli (Temizlik) pozisyonuna yedek olarak yerleşmeye hak kazanmış bulunmaktayım. Yerleştirme işlemlerine esas olmak üzere istenilen belgeler ekte sunulmuştur.

Gereğini bilgilerinize arz ederim.

…/…/2021

**İmza**

**Adı-Soyadı**

**EKLER:**

1. Başvuru Dilekçesi
2. Mezuniyet belgesi. (e-devlet üzerinden alınan karekodlu öğrenim belgesi)
3. 2020 KPSS (B) Sonuç Belgesi
4. Sosyal Güvenlik Kurumu hizmet dökümü (e-devlet kapısı üzerinden barkotlu belge şeklinde temin edilecektir.)
5. Sağlık Raporu (Temizlik görevinin devamlı yapılmasına engel olabilecek hastalık vb. engelleri bulunmadığının belirtilmesi)
6. Adli Sicil Kaydı Belgesi (e-devlet kapısı üzerinden karekodlu olarak temin edilecektir.)
7. Erkek adaylar için Askerlik Durum Belgesi (e-devlet kapısı üzerinden karekodlu olarak temin edilecektir.)
8. [Mal Bildirim Beyan Formu](https://www.mcbu.edu.tr/FileArchive/File-2701-YYQH170420201437.pdf)  ([www.gumushane.edu.tr](http://www.gumushane.edu.tr) adresinden temin edilebilir.)
9. 4 Adet vesikalık fotoğraf
10. Nüfus Cüzdanı ya da Kimlik Kartı Fotokopisi

**İLETİŞİM BİLGİLERİ**

**Tebligat Adresi:**

**Telefon Numarası:**